



재미한국학교협의회 주최
제20회 SAT Subject Test 한국어 모의고사

모의고사 일시: 2016년 3월 18일, 19일, 20일

목 차

1. 모의고사 시행 일정
2. 개체학교 모의고사 준비사항
3. 모의고사 내용
4. 답안지 작성 요령
5. 평가의뢰 발송
6. 문의
7. 모의고사 시행에 필요한 서류
 - 1) 개별학교 응시신청서
 - 2) 지역협의회 응시 신청서
 - 3) 2016 모의고사 세부사항
 - 4) 평가의뢰 답안지 내역

1. 개별학교는 개별학교 모의고사신청서를 작성하여 지역협의회로 접수합니다.
2. 지역협의회는 개별학교 신청서를 수합하여 2월21일까지 김인숙NAKS 부회장에게 신청한다.
3. 지역협의회별로 모의고사 package를 우편발송합니다. (개별학교 준비사항 참조)
4. 문의 : 김인숙 NAKS 부회장 insook814@gmail.com 513-238-6679

1. SAT 한국어 모의고사 시행 일정

- | | |
|------------------------|--|
| 1) 1 월 11 일 | SAT 한국어 모의고사 일정 공고 (이메일, 낙스홈페이지)
첨부화일: 지역협의회별 응시지원서, 개별학교 응시지원서 |
| 2) 1 월 20 일 | SAT 한국어 모의고사 이메일—김인숙전송 |
| 3) 2 월 21 일 | 지역협의회별 응시접수마감일. |
| 4) 3 월 2 일 | 모의고사 패키지 지역협의회로 우편발송 |
| 5) 3 월 6 일 - 3 월 13 일 | 개별학교로 모의고사 패키지 전달. |
| 6) 3 월 18 일, 19 일 20 일 | 제 20 회 모의고사 실시. |
| 7) 시험후 일주일안에 | <평가의뢰 답안지내역>과 답안지 발송 (방정웅평가위원/위원장님 담당) |
| 8) 4 월말-5 월중순 | 모의고사 평가서 통지 (개별학교) |
| 9) 7 월 학술대회 | SAT 목요특강시간, 9-12 학년학생 만점자 표장장 발급 |

2. 개별학교 모의고사 준비 사항

- 1) 모의고사 신청자 접수
 - <개별학교 응시 신청서>는 지역협의회로 보내고,
 - <지역협의회 단체 신청서>는 김인숙부회장에게 보낸다.
- 2) 모의고사 package 내용물: 1) 학생용 지정 답안지 (Scantron)
2) CD -듣기 시험 음성녹음
 - 2016 SAT Subject Test 한국어 모의고사-세부사항
 - 2016 Pilot Test- for student. PDF
 - 2016 Pilot Test-Scripts for Teacher.PDF
 - 2016 SAT 평가의뢰 답안지내역.pdf
- 3) 학교 모의고사 담당교사 시험전 준비 사항
 - 시험일에 사용할 문제지를 모의고사 응시자 만큼 복사한다.
 - 음성 녹음 파일을 시험시간에 사용할 녹음기나 컴퓨터에 넣어 작동을 확인한다.

3. 모의고사 내용과 시험시간 60 분

- 1) 모의고사는 듣기(audio file-질문과 지문)영역, 용법영역, 읽기영역등 3 영역으로 총 80-85 문제다.
- 2) 듣기영역: audio file 지문은 한글 녹음, 문제는 영문 사지선다형으로, 26-28 문제이다.
- 3) 용법영역: 문제는 모두 한글사지선다형으로 26-28 문제이다.
- 4) 읽기영역: 지문은 한글로, 문제는 영문 사지선다형으로 되어있고, 26-28 문제이다.
- 5) 시험지 보안: 시험 기간(3 월 18 일, 19 일, 20 일) 동안 보안을 위해 반드시 시험지는 회수한다.

4. 답안지 작성 요령

4-1 모의고사 기본사항

- 1) 시험관은 시험을 치르기 전에 기본 사항을 점검하여 틀린 부분을 정정한다.
- 2) 기본 사항을 작성하는 시간은 시험 시간에 포함하지 않는다.
- 3) 틀린 답은 1/3 점을 감점한다는 것을 학생들에게 알려 준다.

4-2 답안지 학생 정보쓰기

- 1) 이름(Your Name): 한글과 영문으로 모두 쓴다 (예: 홍길동 Hong, Gildong)
- 2) 서명(Sign): 학생 본인이 한다.
- 3) 날짜: 시험 날짜를 적는다. (예: 2016 년 3 월 18 일 → 03/18/16)
- 4) 주소(Home Address): 현재 살고 있는 집 주소를 쓴다.
- 5) 학교 이름(School Name): 한국(한글)학교 이름을 한글로 쓴다.
- 6) 지역(Region): 학교가 소속되어 있는 지역협의회 번호를 먼저 쓰고 해당되는 숫자를 찾아서 칠한다.
- 7) 학교(School)난: 비워 둔다.
- 8) SSN(Social Security Number): SSN 번호를 쓰고 숫자를 찾아서 칠한다. (모르면 비워둔다.)
- 9) 생년 월 일(Date of Birth): 달(Month), 일(Day), 년(Year)의 순서로 숫자를 찾아 칠한다. (07/15/01)
- 10) 성별(Sex): 해당되는 곳을 칠한다.
- 11) 학년(Grade): 현재 다니고 있는 미국 학교의 학년의 숫자를 찾아 칠한다.
- 12) 한국(한글)학교 다닌 햇수(Years Attend Korean School): 한국학교에 다닌 햇수의 숫자를 칠한다.
- 13) 미국 거주 햇수(Years Lived in U.S.A.): 학생이 미국에 거주한 햇수의 숫자를 칠한다.
- 14) 답안지 뒷면은 작성하지 않는다.

4-3 답안지 작성

- 1) 연필(NO.2)을 사용해야 한다.
- 2) 정답은 A, B, C, D 의 답 가운데 한개만 선택한다.
- 3) 답안지 오른쪽에 위치한 상자 안에서 1 번~90 번까지의 숫자 가운데 시험 문제의 숫자에 해당하는 번호를 따라 ○ 안을 메운다.

A 3. Ⓐ ● Ⓒ Ⓓ

예) 듣기(Section A)의 3 번 번호 문제에 답이 “B”일 경우 Ⓑ 을 연필로 색을 칠한다.

5. 답안지 평가의뢰 발송

- 1) 반드시 Scantron 답안지 사용 필수 (일반 용지에 복사 된 답안지는 평가 불가 함)
- 2) 추가 답안지가 필요한 경우는 지역협의회나 김인숙담당부회장에게 문의한다.
- 3) 평가의뢰 발송하기전에 학생들의 이름과 학교, 지역번호가 잘 칠해졌는가를 다시 점검한다.
- 4) < 평가의뢰 답안지 내역>과 수거한 모의고사 답안지를 아래 주소로 보낸다.
- 5) 주소: PO Box 741056 Dr. Jung Woong Bang Dallas, TX 75374
- 6) 평가문의: 방정웅 SAT 평가위원 / 위원장 jungwbang@gmail.com 214-632-5313

6. 문의

김인숙 NAKS 부회장 insook814@gmail.com 513-238-6679 카톡, 일반문자